



Die Gemeinde Schmidgaden (Oberpfalz, Lkr. Schwandorf, rd. 3.000 Einwohner) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Verwaltungsfachwirt/in (BL II) (m/w/d)
bzw. Beamten/Beamtin der 3. Qualifikationsebene oder
Verwaltungsfachangestellte/n mit Bereitschaft zur Ableistung des BL II

für den Bereich Ordnungsamt mit Standesamt und Personalbüro

in Vollzeit (unbefristet).

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet, wie u.a. Standesamt, Friedhofswesen, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Vollzug der StVO, Personalwesen, Projektarbeit, die Bearbeitung von Bürgeranliegen und viele weitere interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten.

Wir suchen eine/n Kollegin/Kollegen mit:

- einem erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in bzw. Beamter/Beamtin der 3. Qualifikationsebene oder Verwaltungsfachangestellte/n mit Bereitschaft zur Ableistung des BL II
- Bereitschaft zur Weiterbildung/Fortbildung
- Selbstständiger, strukturierter und zielorientierter Arbeitsweise
- Hoher Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie freundlichem und kompetentem Auftreten
- Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Geschäftszeiten

Für den Kindergarten Schmidgaden
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Erzieher/in (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit
von 15 Std./3-Tage-Woche, unbefristet

Die Vergütung und üblichen Sozialleistungen erfolgen nach den Richtlinien des öffentlichen Dienstes.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Zeugnisse, senden Sie bitte **bis zum 31.08.2022** an die:

Gemeinde Schmidgaden, Personalverwaltung, Schwarzenfelder Weg 9, 92546 Schmidgaden.
Für Auskünfte steht Ihnen Herr Janz, Tel. 09435/ 3074-11 bzw. Frau Rojer (Bereich Kindergarten), Tel. 09435/ 1225 gerne zur Verfügung.